

Compte-rendu du conseil d'école du jeudi 25 juin 2020

Horaire : 17h00-18h30 au Sterenn

Personnes présentes :

M Kergoulay : DDEN
M Esvan : directeur de l'école
Mme Lesca : Adjointe au maire chargée des affaires scolaires
M Troalen : responsable du périscolaire
Mme Sellin : professeur des écoles
Mme Guéguen : professeur des écoles
Mme Jaouen : professeur des écoles
Mme Guillou : professeur des écoles
Mme Georges : professeur des écoles
Mme Bouédec : professeur des écoles
Mme Coiffard : professeur des écoles
Mme Anchysse : professeur des écoles
M Cam : professeur des écoles
Mme Calvez : professeur des écoles
M Sohier : professeur des écoles
Mme Le Caignec : professeur des écoles

Mme Filliot : ATSEM

Mme Suard : représentante des parents d'élèves
Mme Le Grouiec : représentante des parents d'élèves
M Mosati : représentant des parents d'élèves
Mme Dagorn : représentante des parents d'élèves
Mme Le Barillec : représentante des parents d'élèves
Mme Bourhis : représentante des parents d'élèves

Personnes excusées :

M Quillien : Inspecteur de l'Education Nationale de la circonscription
Mme Boittin-Bardot : DDEN
Mme Droal Nelly : DDEN
Mme Marrec : représentante des parents d'élèves
M Phelippot : représentant des parents d'élèves
Mme Dagorn : représentante des parents d'élèves
Mme Joulain : représentante des parents d'élèves
Mme Corbes : représentante des parents d'élèves
Mme Franquet : représentante des parents d'élèves
Mme Arnault : représentante des parents d'élèves

Le directeur de l'école informe les membres du départ en retraite de madame Guéguen Joëlle. Madame Le Caignec Léna a obtenu son poste. Un nouvel enseignant arrivera donc l'an prochain afin d'assurer la décharge du directeur. En raison de la fermeture d'un demi-poste de maternelle, un poste d'ATSEM est supprimé sur l'école. Madame Herrouët occupera un nouveau poste à la rentrée sur le temps périscolaire. Le directeur demande qu'elle puisse assurer tous les remplacements d'ATSEMs et émet un avis très favorable afin qu'elle occupe un poste d'ATSEM sur la commune dès que possible.

I. Une année particulière

Nous avons tous été surpris de l'annonce rapide du confinement. La municipalité a été très réactive et l'est restée tout du long de la crise sanitaire, nous remercions les élus et tout particulièrement monsieur Le Maire ainsi les services municipaux pour leur disponibilité et leur réactivité, pour leur écoute, leur soutien et leur aide. Le triptyque municipalité/école/inspection a été le socle de décision tout au long de la période. Monsieur Troalen et madame Mayot ont réalisé un travail important et de qualité pour nous étayer dans la mise en place des différents accueils. Madame Godreau a apporté une aide administrative importante de son domicile.

Nous avons anticipé dès décembre une possible crise sanitaire en stockant sur l'école de grande quantité de gel et des gants. Cette précaution n'a hélas pas été suffisante, nous n'avons pas anticipé le besoin en masques.

Des personnels et des locaux ont rapidement été mis à disposition pour aider à l'accueil des enfants des personnels indispensables, et le service de restauration a été remis en place rapidement, ce qui n'a pas été le cas partout. Le plan de continuité administrative a été mis en place. Les Atsems ont su s'adapter régulièrement à leurs missions et emplois du temps... La collaboration avec l'équipe enseignante de l'école René Daniel a été aisée et enrichissante.

L'équipe enseignante s'est appropriée très rapidement de nouveaux outils (klasroom, interface Internet, site Internet de l'école...), s'est relayée auprès des enfants du personnel indispensable tout en assurant la classe à distance. Je tiens à remercier les collègues pour leur disponibilité que ce soit pour assurer l'accueil des enfants du personnel indispensable (nous avons des volontaires pour les weekends, les vacances, jours fériés ; nous avons toujours des enseignants d'astreinte...) que pour maintenir le lien avec leurs élèves (nombreux appels, réalisation de photocopies...).

Je tiens aussi à remercier, au nom de l'équipe enseignante, tous les parents qui nous ont aidé à maintenir ce lien, qui ont soutenu leur enfant au quotidien dans leur travail scolaire, tout en assurant souvent leur propre travail depuis chez eux.

La période a été compliquée et longue pour tous, nous avons tous constaté les limites des classes virtuelles (en commençant par la qualité de nos connexions respectives).

Période du 11 mai au 22 juin : un déconfinement progressif a été décidé début mai. Les écoles ont été destinataires d'un protocole très lourd à mettre en place, et très contraignant. Cette période a été la plus compliquée d'un point de vue administratif. Merci à monsieur l'Inspecteur pour son soutien et sa disponibilité.

Au vu de ce protocole, nous avons décidé, en accord avec la municipalité, d'accueillir les enfants à partir de la GS. D'abord deux groupes en classe par semaine, puis début juin, la moitié des élèves le lundi mardi, et l'autre moitié le jeudi vendredi. Nous avons continué pendant cette période à fournir du travail aux élèves restés à la maison, à accueillir les enfants des personnels indispensables. Nous avons continué à développer nos outils avec les « premières classes virtuelles et réelles. » Trois enseignants de l'école ont proposé des stages à distance pendant les vacances.

Nous avons décidé début juin de commencer à accueillir des élèves de TPS, PS, MS. La semaine du 14 nous avons accueilli 10 enfants de cet âge par jour (environ 25 enfants dans la semaine).

A partir du 22 juin, un nouveau protocole est applicable, beaucoup plus souple. Nous pouvons donc accueillir tous les élèves (y compris les plus jeunes) tous les jours pour les deux semaines restantes, et nous en sommes heureux.

Bilan de fin d'année : Un bilan sera communiqué aux familles des élèves à partir du CP. Toutes les compétences ne seront pas évaluées, mais nous avons tout de même réussi à avancer nos programmes. Chacun d'entre nous sera ce qui a été fait ou pas en cette année, et nous serons prêts à redémarrer 2020 en tenant compte de ce que les élèves ont réellement fait, et pas seulement du programme. Une réunion de synthèse a eu lieu jeudi midi avec le collège pour faire la liaison pour les élèves qui rentrent en 6ème.

Bilan rapide :

- L'importance d'équiper les enseignants et les élèves de matériel informatique performant
Utilisation ou découverte de nombreux supports numériques que les enseignants souhaiteraient pouvoir utiliser en classe (rallye lecture, matheros, tacit...)
- Liaison avec les parents : vers la fin du cahier de liaison ? (site Internet, Classroom (légalité)...)
 - L'importance de former enseignants et élèves aux usages du numérique
 - Classe virtuelle : des atouts (enfants malades, ...), des limites (interactions plus difficiles, problèmes matériels, connexion Internet parfois difficile)
- L'arrivée échelonnée des élèves dans les classes permet une mise en route plus rapide et plus efficace dans les classes de cycle 3.
- Imbriquer les différents plans de sécurité et sanitaire pour éviter les incohérences
- Une réflexion doit avoir lieu sur le rôle des directeurs d'école

II. Les effectifs de l'année 2020-2021, organisation pédagogique de la rentrée

Les membres du conseil ont présenté l'organisation pédagogique de la rentrée 2019. La répartition retenue est susceptible d'évoluer en fonction des inscriptions à venir

		enseignant		ATSEM		AVS	
3	TPS 7	PS 6	MS 9	GS 25	madame Anchyse		Madame Morvan
3	TPS 8	PS 6	MS 9	GS 26	madame Jaouen		Madame Filliot
4	TPS 8	PS 5	MS 9	GS 26	Madame Coiffard		Madame Le Gall
	24	CP		24 + 1	Madame Sellin		1 AVS
	15	CP	6	CE 1	21 + 1	Madame Calvez	
	20	CE1		20	Madame Guillou		
		24	CE2	24 + 1	Monsieur Cam		
	14	CE2	8	CM 1	22 + 2	Madame Le Caignec	
		23	CM 1	23 + 2	Madame Bouédec		1 AVS
		19	CM 2	18 + 2	Monsieur Esvan		1 AVS
		18	CM2	18 + 3	Madame Georges		1 AVS
		ULIS		12	Monsieur Sohier		3 AVS

A la demande des parents, le directeur a fait un bilan quant aux fonctionnements des classes « multi-âges » en maternelle. Les avantages sont nombreux.

Il explique au conseil comment les enseignants procèdent afin de répartir les élèves et pourquoi les listes ne sont communiquées que le jour de la pré-rentrée :

- Conseil de cycle mi-juin : constitution des groupes → étude des demandes des parents, dynamique de groupe, contraintes pédagogiques, liens entre les élèves...
- Début juillet : validation par le directeur
- Journée de pré-rentrée : en fonction des inscriptions, des départs pendant l'été ; recomposition ou validation des listes par le conseil des maîtres
- Affichage par le directeur

Il rappelle qu'il n'a pas à justifier des choix réalisés pour la répartition.

III. Bilan financier

Le bilan financier de la coopérative a été présenté. Quelques projets ont été menés en début d'année ; il reste un solde de 3 000 euros qui va être utilisé par les enseignants pour acheter du matériel pédagogique (manuels...), informatique et des meubles. L'association des parents d'élèves a versé 3000 euros à l'école et va offrir des dictionnaires à l'école.

Le directeur demande à la municipalité le report du budget transport à 2021.

Le budget prévisionnel 2020-2021 de l'USEP a été présenté. Le conseil émet un avis favorable à la signature du contrat de réservation pour l'organisation d'une classe transplantée en milieu montagnard en janvier 2021.

En raison du mouvement de personnel cette année, les autres projets sont actuellement à l'étude. Le projet vélo devrait évoluer ; la comédie musicale ne sera pas réorganisée l'année prochaine.

IV. Entretien des locaux et sécurité.

Le directeur fournira une liste des travaux à réaliser cet été. Il rencontrera la responsable des services techniques la semaine prochaine.

Il attend de la municipalité une réponse écrite rapide sur les 4 demandes suivantes :

- **Problème de propreté : pigeons sur la cour**
- **Synchronisation des alarmes (incendie, PPMS) = problème de sécurité**
- **Réalisation d'étude de la structure du bâtiment de la maternelle car fissures**
- **Mise en place de films occultants sur toutes les vitres qui donnent sur la route**

Une attention particulière doit être portée sur les points suivants :

- **Suivi des chantiers : porte classe ULIS, peinture du préau, cour de l'élémentaire (arbre et enrobé)**
- **Diagnostic panne récurrente de l'ascenseur**
- **Remplacement des fenêtres côté élémentaire**
- **Mise en place de rideaux occultants dans toutes les classes de l'élémentaire (norme anti feux)**
- **Mise en place d'une nouvelle signalétique de l'école, plaques commémoratives**
- Peinture d'un hall et mise en place de plexiglass
- Remplacement du grillage du mur de la cour élémentaire
- Aménagement autour de la petite structure maternelle
- Peinture des jeux de cour et rénovation de la cabane
- Mise en place d'un plan de renouvellement du matériel informatique

L'équipe enseignante remercie les services techniques pour la rapidité de résolution des petits travaux au quotidien. La municipalité informe le conseil qu'une classe et un hall seront repeint cet été avec la pose de nombreux liège au mur.

IV Constitution de la commission des élections des parents d'élèves

Monsieur Troalen, madame Bourhis ainsi que monsieur Esvan sont membres de la commission des élections des parents d'élèves.

V. Questions diverses

- Les élèves de CM 2 se verront remettre un ouvrage de fables (opération organisée par le ministère de l'Education Nationale). Les membres de l'APE leur offriront une calculatrice. Des dictionnaires seront également offerts à l'école.
- Des stages de réussite auront lieu sur l'école cet été.
- Le directeur montera un dossier pour obtenir un emploi service civil sur l'école et cela afin d'obtenir l'aide suivante :
 - finalisation de l'outil « parcours citoyen
 - aide dans la mise en place d'une aire terrestre éducative
 - action « citoyenne » sur l'école
- Une demande d'obtention du niveau 3 du label E3d a été rédigé cette année.

La rentrée aura lieu le mardi 1 septembre 2020 à 8h45. Un accueil est assuré 10 minutes avant cet horaire.